



Documentación de Producto

DESCRIPCIÓN DE MENUES y FUNCIONES

MENUES

El detalle de los menues definidos en la aplicación que incluyen las funciones básicas requeridas para importar un archivo de datos (TXT), permitir copiar, cortar y pegar contenido de las celdas; también incluyen desplazamiento de celdas hacia el final de tabla, inserción de columnas y salida del sistema.

Importar / Abrir

Permite la selección de un archivo con formato TXT de la lista de directorios de trabajo de la aplicación para ser procesado.

Datos / Guardar

Luego de procesado el contenido de la planilla este menú permite almacenar los resultados en un archivo de extensión XLS.

Datos / Insertar columna

Luego de seleccionar una columna completa de la grilla, esta opción permite agregar una columna nueva con el tipo de datos alfanumérico completamente en blanco, logrando un desplazamiento de todas las columnas de la grilla a la derecha (información incluida).

Edición / Copiar

Luego de seleccionar un conjunto de filas/columnas esta opción permite almacenar la información en el portapapeles, para luego efectuar la duplicación de los mismos.

Edición / Cortar

Luego de seleccionar un conjunto de filas/columnas, esta opción permite almacenar la información en el portapapeles, para luego efectuar el desplazamiento de los mismos.

Edición / Pegar

Se selecciona una fila/columna de la grilla y se agregan los datos previamente copiados o cortados. En caso de sobrepasar los límites de la grilla la





Documentación de Producto

misma se expandirá automáticamente.

Edición / Reemplazar

Abre una ventana que permite ingresar el dato a buscar y el dato que será el reemplazo del anterior. Se permite distinguir las búsquedas de minúsculas/mayúsculas.

Edición / Mover al final

Esta opción está habilitada solamente para los clientes que así lo requieran. Generalmente son usadas en las grillas en las que los clientes muestran repetitivamente la información en diferentes columnas (Ej.: walmart).

Se seleccionan las filas/columnas de la grilla y se agregan al final de la lista actual expandiendo la cantidad de los datos previamente copiados o cortados.

FUNCIONES

Son los accesos que posibilitan ejecutar funcionalidades específicas en el sistema, a través de una selección de una lista, elegir opciones de unión de celdas y borrado del contenido.

Combo Cliente

Permite la selección de un cliente a procesar ordenes de pago. Luego el sistema se posiciona en el directorio de trabajo para las OP de ese cliente. Se incorpora la dirección del último archivo XLS generado para adicionar más hojas.

Archivo XLS

Permite la selección para generar un nuevo XLS o al último archivo procesado incorporarle los registros, cuando se resguarde la información de una OP en proceso para ese cliente en particular.

Lineas seleccionadas

Cumple la función de mostrar el número de líneas que se han seleccionado.

Monto

Cumple la función de mostrar el monto total de un número de líneas seleccionadas. Esta funcionalidad corresponde solamente a las columnas de tipo "moneda".





Documentación de Producto

Cantidad de filas

Cumple la misma función que “Solo Unir” con la diferencia que todas las columnas a la derecha de la selección serán desplazadas a la izquierda.

Sólo unir

Permite la unión de los contenidos de múltiples filas/columnas generando un resultado por fila de la de los datos separados por un espacio en blanco. El resultado de la unión se ubicará en la columna ubicada a la izquierda de la selección, y las demás columnas se las pondrá en blanco. Se debe presionar el botón UNIR.

Unir y mover a la izquierda

Cumple la misma función que “Solo Unir” con la diferencia que todas las columnas a la derecha de la selección serán desplazadas a la izquierda. Se debe presionar el botón UNIR.

Unir con

Cumple la misma función que “Solo Unir” con la diferencia que todas las columnas a la derecha de la selección serán desplazadas a la izquierda. Se debe presionar el botón UNIR.

Botón unir

Ejecuta la funcionalidad de unión de celdas previa una selección del tipo de unión.

Botón borrar

Ejecuta la funcionalidad de borrado de celdas o columnas previa selección “completa” de filas o columnas a eliminar.

Botón editar

Permite modificar el contenido de los datos en una celda en particular, para ello abre una ventana de edición. Esta misma funcionalidad se obtiene con un “DOBLE CLICK” sobre una celda de la grilla.

Botón Guardar

Luego de procesado el contenido de la planilla, este botón permite almacenar los resultados en un archivo de extensión XLS.

Botón Cancelar

En cualquier instante de proceso del contenido de la planilla, este botón permite cancelar las modificaciones efectuadas y cerrar la misma. En cualquier instante de proceso del contenido de la planilla este botón permite cancelar las modificaciones efectuadas y cerrar la misma.





Documentación de Producto

DESCRIPCIÓN DE OPERATORIA

FUNCIONALIDAD

La operatoria de uso se detalla en los siguientes pasos:

- Se seleccionará un Cliente a procesar Ordenes de Pago mediante la lista que figura en el COMBO CLIENTE.
- Con la selección de un cliente el sistema se posicionará en la última OP procesada para ese Cliente, en caso de no existir permitirá seleccionar dentro de la carpeta de ese Cliente una OP a procesar.
- Desde el menú “IMPORTAR / ABRIR” o bien desde el “ICONO ABRIR” de la barra de íconos se mostrará una pantalla de navegación de directorios donde se deberá seleccionar el archivo a procesar.
- Se efectuarán los cambios requeridos en la planilla, a través de la edición de celdas, unión de columnas para los Clientes que así lo requieran y modificación del contenido de campos de moneda y fecha; que son los de información relevante para su procesamiento en XLS. La unión y edición se procesarán a través de los MENUS y/o FUNCIONES del Sistema.
- Luego de procesado y dado el formato al contenido de la planilla, para guardar la información en un archivo Excel debe presionar el “BOTON GUARDAR” o bien el “ICONO GUARDAR”. El programa le exigirá seleccionar hacerlo en una planilla nueva o una planilla preexistente, mediante las opciones de “Archivo XLS”.
- Si la planilla posee errores en los campos tipo Fecha o Moneda le advertirá al operador sobre dichos errores y en caso de continuar con la operación se grabará de todos modos la planilla en Excel con la información completa.

ACLARACION: La diferencia entre un campo fecha o moneda con errores o sin ellos es que al grabarse en el Excel esa celda en particular no se le dará formato (de fecha o moneda)

- Luego de finalizada la operación sobre la planilla, el programa cierra y vacía la grilla dejando seleccionado el formato del cliente anterior.





Documentación de Producto

DOCUMENTACIÓN DE ERRORES

Se define como “Error” al suceso que luego de acontecido, el mismo obligue a la aplicación a cerrarse o bien continúe con una funcionalidad inestable. Los casos mas frecuentes que sucedían en el inicio de esta versión eran “No coinciden los tipos” o bien “Error en CargaGrilla”, los mismos están validados y solucionado en la versión actual.

Los mensajes emergentes de cualquier operación que el operador considere como defecto se podrán remitir a “finanSuite@b2sys.com”.

El resto de los sucesos deberán ser tomados como “Advertencias” o bien “Inconsistencia en el Contenido” que se detectan cuando la información en uso no condice con la información requerida en cada caso.

