

Gestión de Servicios Brochure



Gestión de Servicios resuelve la gestión integral de empresas prestadoras de servicios temporales, periódicos o eventuales, tales como servicios de seguridad, limpieza, etc.

Permite organizar y llevar un control permanente de los servicios prestados.

Integrado en un modelo cliente-servidor, **Gestión de Servicios** permite compartir la información almacenada en un equipo de manera centralizada con múltiples puestos de trabajo.

Dichas funcionalidades hacen que **Gestión de Servicios** sea la herramienta ideal para agilizar la operación y control de su empresa.

Características y ventajas

Características

- Control y seguimiento de clientes, prospectos, llamados y presupuestos.
- Manejo de un Cronograma Semanal de asignación de personal por cliente.
- Pre-Liquidación de jornales de los empleados.
- Emisión automática de la facturación según servicios cumplidos por cliente.
- Seguimiento de los cobros efectuados por cliente.

Ventajas

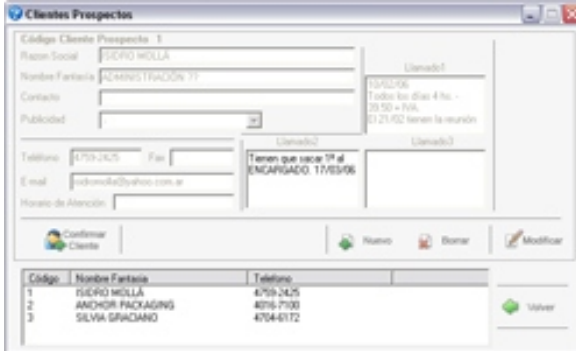
- Facilidad para llevar el control de las horas extra del personal, ausencias y servicios realizados.
- Seguridad para facturar sin errores.
- Control de presupuestos solicitados.
- Control de todos los servicios que presta la empresa.
- Control de ausencias del personal.
- Liquidación automática de sueldos, a partir de la confirmación diaria de los servicios.
- Facturación automática a partir de la confirmación diaria de los servicios.
- Envío por e-mail de facturas a los clientes para poder realizar las cobranzas.
- Control de las facturas impresas y de las facturas enviadas por e-mail.

Gestión de Servicios Detalle de Funcionalidades

Clientes

Control de seguimiento de prospectos, llamados y presupuestos realizados.


El sistema le permite ingresar nuevos contactos, anotar llamados y comentarios realizados, e incluir presupuestos enviados para efectuar un seguimiento de los mismos.



Código	Nombre Fantasia	Teléfono
1	GUSTO WELLA	4759-2425
2	ANDOR PACKAGING	4816-7100
3	SILVA GRADANO	4704-6172

Inclusión de nuevos clientes

Una vez que el prospecto acepta el presupuesto, podrá automáticamente darlo de alta como cliente, sin la necesidad de volver a ingresar sus datos.



Cliente
A.C.T.G.R.A.
ADRIANA SEJO
AGENCIA DE INVESTIGACIONES PRIVADAS SRL
ALBERTO MIGUEL MARCET
ANA MARIA ANFORTINI
ANIBAL FAJERNACH
ARGENTEC QUIMICA S.R.L.
AWARD SUPPORT S.R.L.
EDMONT C.B.I.



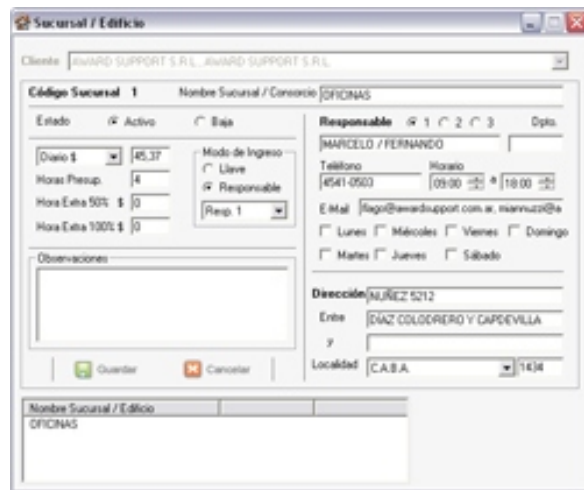
Gestión de Servicios Detalle de Funcionalidades

Cientes

Pantalla Clientes y Sucursales

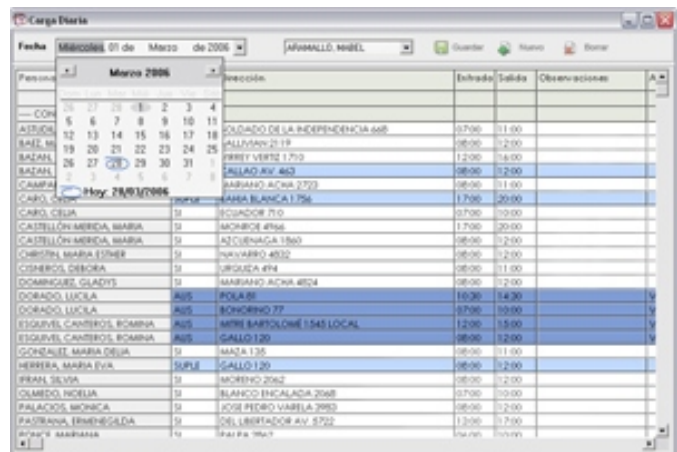
El menú Clientes contiene los datos de sus clientes, con la posibilidad de editar, eliminar, modificar los mismos, ó cargar nuevo.

A cada cliente se le puede asignar sucursales o lugares físicos para identificar los distintos lugares donde se prestarán los servicios.



Organice y control los servicios que brinda a sus clientes

Gestión de Servicios le permite controlar los servicios que brinda a sus clientes mediante el seguimiento pormenorizado de todas las labores efectuadas en cada sucursal o locación.





Gestión de Servicios Detalle de Funcionalidades

Clientes

Facturación

Gestión de Servicios calcula automáticamente el monto a facturar de acuerdo a las horas de servicio efectuadas y al precio asignado, con la opción de agregar detalles extraordinarios a la factura como ser descripciones especiales etc.

Organiza sus facturas de acuerdo a diversos criterios como ser tipo de empresa, tipo de factura A o B, etc. Podrá previsualizarlas, imprimirlas y/o remitirlas por e-mail.

Le permite ver listados, tanto de facturas impresas, emitidas por e-mail y/o pendientes de facturación.

Detalle	#	Unitario	Importe
1	DETALLE 1	100.00	100.00
2	DETALLE 2	100.00	100.00
3	DETALLE 3	100.00	100.00
4	DETALLE 4	100.00	100.00
5	DETALLE 5	100.00	100.00

Subtotal	Impuestos	Subtotal	I.V.A. Inscr. 21%	Total Factura
0.00	.00	0.00	0.00	500.00

Control y seguimiento de cobranzas

En la pantalla de cobranzas, podrá seleccionar a sus clientes para visualizar su saldo, forma de pago, etc.

Fecha	Monto





Gestión de Servicios
Detalle de Funcionalidades

Empleados

Carga de Empleados

El menú de Empleados muestra la información del empleado seleccionado, con posibilidad de agregar o modificar los datos. El sistema contempla la asignación de hijos con los detalles particulares de cada uno de ellos (edad, sexo, educación, etc).

Empleado	Fecha Alta
ACURIA NATALIA	18/11/2005
ANTUAS, CRISTIAN ANDRES	01/04/2005
ARAMALLO, MABEL	16/02/2006
ARANDIA, SANDRA	10/01/2005
ARCOS, ANA	15/01/2005
ASTUDILLO, PATRICIA	09/06/2003
AVALES, CYNTHIA	01/11/2004
BAEZ, MARIA	01/07/2004
BACAN, SILVIA BEATRIZ	12/05/2005

Cronograma semanal de asignación del personal a cada cliente

Esta planilla le permitirá armar los servicios de cada Empleado, mostrando los días de la semana y horarios a ocupar. Puede agregar un nuevo servicio, seleccionando rango de fechas, cliente, sucursal y cantidad de horas.

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
06:00							
06:30							
07:00							
07:30							
08:00	MARIA TERESA	OSVALDO ROBERTO	MARIA TERESA	MARIA TERESA	MARIA TERESA		
08:30	ROBADO ESTEBAN VIDAL	ADMINISTRACION PUEBLOVA	ADMINISTRACION VIDAL	ESTUDIO PAZZA I	ADMINISTRACION VIDAL		
09:00	ASOCIADOS B VIDAL	ADMINISTRACION VIDAL	ADMINISTRACION VIDAL	ASOCIADOS B VIDAL	ADMINISTRACION VIDAL		
09:30	CONSORCIO MALABAR S/P	CONSORCIO MALABAR S/P	CONSORCIO MALABAR S/P	CONSORCIO MALABAR S/P	CONSORCIO MALABAR S/P		
10:00							
10:30							
11:00							
11:30	ZABRADORI MEDICAL ANCHE S.R.L.						
12:00	ZABRADORI MEDICAL ANCHE S.R.L. - CORRIENTES						
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							





Gestión de Servicios Detalle de Funcionalidades

Empleados

Carga diaria

La carga diaria consta de una plantilla similar al cronograma, donde el usuario podrá confirmar asistencia, ausencias o suplencias a los servicios en cada cliente.

Podrá también asignar un nuevo servicio y / o extenderlo al próximo mes y controlar las horas trabajadas de cada empleado.

Fecha	Miércoles, 01 de Marzo de 2006	Armadillo Mabel	Ingreso	Salida	Observaciones
01	02	03	04		
05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31			
Marzo 2006					
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					
May 2006					
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

Pre-Liquidación de Jornales y Empleados

Gestión de Servicios calcula el sueldo de cada empleado de acuerdo a las horas trabajadas y arma en base a las mismas una planilla de Excel.

Liquidación N°

Fecha Liquidación:

Empleado:

Mes: Año:

	A	B	C	D	E	F	G	H
PERSONAL								
ESQUIVEL, CANTEROS, ROMINA								
42								
LIQUIDACION GENERADA EL 31/03/2006 04:03:47 p.m.								





Gestión de Servicios Detalle de Funcionalidades

Parámetros

Administración de Parámetros

Incluye las pantallas para agregar y modificar parámetros del sistema.

Los parámetros a modificar serán: banco, feriado, frecuencia del cliente, localidad, nacionalidad, publicidad, tipos de ausencia, tipo de cliente, tipo de empleado y tipo de pago.

